

ROMÂNIA - JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS
Com. Pârteștii de Jos, Sat Pârteștii de Jos, strada Solonețului nr. 2
C.U.I. 4441182
Telefon: 0230 237 019, Fax: 0230 237 060
E-mail: pirtestii@yahoo.com, secretar_partestiidejos@sv.e-adm.ro
Nr. 6223 din 19.09.2024

Anunț privind derularea procedurii de desemnare a consilierului de etică de la nivelul Primăriei comunei Pârteștii de Jos, jud. Suceava

Primăria comunei Pârteștii de Jos derulează procedura de desemnare a consilierului de etică în conformitate cu Dispoziției primarului nr. 84 din 31.05. 2024 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pârteștii de Jos, jud. Suceava, în vederea depunerii dosarului de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică și potrivit prevederilor H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Pârteștii de Jos care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:

I. Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică:

- Data publicării anunțului: **19.09.2024**;
- Perioada în care se pot depune dosarele de candidatură: **19.09.2024 – 23.09.2024** la Compartimentul resurse umane și administrație publică din cadrul Primăriei comunei Pârteștii de Jos;
- Perioada verificării și selectării dosarelor depuse: **24.09.2024 – 25.09.2024**;
- Data afișării rezultatului verificării și selectării dosarelor: **25.09.2024**;
- Data interviului: **26.09.2024, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Pârteștii de Jos.

În cadrul interviului vor fi evaluate:

- **Abilitățile de comunicare;**

- **Cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI titlul II capitolul V Secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**
- Afișarea rezultatului interviului: **27.09.2024;**
- Desemnarea consilierului de etică: **în termen de 10 zile calendaristice de la data finalizării procedurii, Primarul comunei Pârteștii de Jos emite actul administrativ de desemnare, care va fi comunicat consilierului de etică în termen de 5 zile lucrătoare.**

II. În conformitate cu prevederile art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate dobândi calitatea de consilier de etică, funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;**
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;**
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;**
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;**
- e) are o probitate morală recunoscută;**
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;**
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;**
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;**
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;**
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și anume:**

- este soț, rudă sau afin până la gradul al IV - lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele enumerate mai sus;
- este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la lit. j) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) - j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

III. Dosarele de candidatură vor cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului de resurse umane și administrație publică din cadrul Primăriei comunei Pârteștii de Jos;

c) copie a diplomei de licență certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului de resurse umane și administrație publică din cadrul Primăriei comunei Pârteștii de Jos;;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. (2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării

principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Afişat astăzi,

19.09.2024

Primar,
asistent,
Strugariu Mircea-Andrei
Mariana

Întocmit consilier

Ciornei Diana-