

RAPORT
privind starea economică, socială și de mediu
a comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava
pentru anul 2025

Stimați cetățeni ai comunei Pârteștii de Jos,

Anul 2025 a reprezentat primul an complet de implementare a obiectivelor asumate prin programul de dezvoltare locală, fiind un an caracterizat prin consolidarea administrației publice, demararea și continuarea unor investiții importante și creșterea capacității instituționale.

În calitate de primar, am urmărit permanent dezvoltarea durabilă a comunei, modernizarea serviciilor publice, atragerea de fonduri nerambursabile și creșterea calității vieții pentru toți locuitorii.

Activitatea desfășurată în anul 2025 reflectă implicarea directă a aparatului de specialitate al primarului și colaborarea eficientă cu Consiliul Local.

II. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ ȘI ACTIVITATEA DECIZIONALĂ

În anul 2025, administrația locală a funcționat în baza cadrului legal stabilit de Codul administrativ, fiind adoptate:

- **111 hotărâri ale Consiliului Local**, majoritatea cu impact direct în dezvoltarea locală;
- **194 dispoziții ale primarului**, privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate și implementarea deciziilor administrative;
- **20 ședințe ale Consiliului Local**, în cadrul cărora au fost analizate și aprobate proiecte esențiale pentru comunitate.

Secretarul general al comunei a asigurat legalitatea actelor administrative și buna desfășurare a activității instituției, gestionând:

- **471 operațiuni de stare civilă**;
- **30 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesorale**;
- activitatea de corespondență: **408 documente de intrare și 210 documente de ieșire**.

La nivelul registraturii generale, au fost înregistrate **10.349 documente**, reflectând un volum ridicat de activitate administrativă și relaționare cu cetățenii și instituțiile publice.

Viceprimarul comunei a avut un rol activ în coordonarea lucrărilor de gospodărire comunală, întreținerea drumurilor, gestionarea domeniului public și monitorizarea investițiilor.

III. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Activitatea financiar-contabilă a avut ca obiectiv principal asigurarea stabilității bugetare și orientarea resurselor către investiții.

Prin adoptarea bugetului local și utilizarea excedentului bugetar, s-a asigurat finanțarea proiectelor fără creșterea gradului de îndatorare.

În anul 2025:

- au fost administrate **3.444 roluri fiscale**;
- s-au emis **416 decizii de impunere**;
- s-au înregistrat **4.138 chitanțe de încasare**, în valoare totală de **1.225.596 lei**;
- au fost eliberate **390 certificate fiscale**;
- s-au emis **1.230 facturi pentru serviciul de apă**;
- au fost gestionate **140 declarații de salubritate**.

Pentru recuperarea creanțelor restante:

- s-au transmis **485 somații către persoane fizice**;
- **25 somații către persoane juridice**;
- s-au instituit **418 popri**.

Activitatea s-a desfășurat în condiții de legalitate, fiind aplicată viza de control financiar preventiv pentru toate operațiunile supuse controlului.

IV. INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

În anul 2025, valoarea totală a programului de investiții a fost de **6.518.770 lei**, reprezentând unul dintre cele mai importante eforturi investiționale la nivel local.

Principalele direcții de investiții au vizat:

- dezvoltarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare;
- modernizarea infrastructurii rutiere;
- extinderea și modernizarea iluminatului public;
- investiții în educație (Liceul Tehnologic „Nicanor Moroșan” și unități școlare);
- actualizarea Planului Urbanistic General;
- lucrări de întreținere și modernizare a domeniului public.

În domeniul achizițiilor publice:

- au fost realizate **80 achiziții directe**;
- au fost încheiate **54 contracte**;
- au fost derulate **4 proceduri simplificate**;
- au fost depuse **3 cereri de finanțare** și semnat **1 contract de finanțare**.

V. URBANISM, CADASTRU ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

Activitatea în domeniul urbanismului a reflectat dinamica dezvoltării locale:

- **53 certificate de urbanism** (încasări: 1.184 lei);
- **33 autorizații de construire/desființare** (încasări: 27.097 lei);
- **22 recepții și regularizări taxe** (934 lei);
- **28 certificate de edificare**;
- **25 adeverințe OCPI**;
- **24 certificate de nomenclatură stradală**;
- **6 dosare Legea nr. 17/2014**;
- **2 procese-verbale de contravenție** (valoare: 2.000 lei);
- **4 răspunsuri la reclamații ale cetățenilor**.

Nu au fost înregistrate cazuri de suspendare sau anulare a autorizațiilor de construire.

Un obiectiv important îl reprezintă continuarea procesului de **inventariere a domeniului public și privat și înscrierea în cartea funciară**, activitate esențială pentru administrarea eficientă a patrimoniului.

VI. ACTIVITATEA SOCIALĂ ȘI SPRIJINUL ACORDAT CETĂȚENILOR

În anul 2025, administrația locală a acordat o atenție deosebită protecției sociale:

- **95 beneficiari VMI la începutul anului**, respectiv **64 la final**;
- **34 familii lunar** au beneficiat de sprijin pentru copii;
- **165–166 beneficiari ajutor încălzire**;
- **77 beneficiari energie electrică**;
- **102 cereri pentru tichete energie**;
- **5 ajutoare de urgență**, în valoare totală de **32.500 lei**.

De asemenea:

- au fost depuse cereri pentru alocații, indemnizații și stimulente pentru copii;
- s-au acordat tichete sociale pentru grădiniță;
- s-a menținut colaborarea permanentă cu instituțiile de protecție socială.

VII. RESURSE UMANE ȘI CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

Aparatul de specialitate a funcționat cu **21 posturi**, activitatea fiind orientată spre eficiență și profesionalizare:

- **50 dispoziții inițiate;**
- **75 concedii de odihnă și 4 concedii medicale gestionate;**
- **20 evaluări profesionale realizate;**
- **23 declarații de avere și 23 declarații de interese gestionate;**
- implementarea sistemului **REGES ONLINE;**
- organizarea formării profesionale a personalului.

VIII. DIGITALIZARE ȘI MODERNIZARE ADMINISTRATIVĂ

În anul 2025 au fost realizate progrese în digitalizare:

- implementarea sistemului **Ghișeul.ro;**
- utilizarea SPV pentru transmiterea documentelor fiscale;
- raportări electronice către instituțiile statului;
- gestionarea digitală a resurselor umane.

IX. MEDIU ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Au fost realizate activități privind:

- întreținerea domeniului public;
- gestionarea deșeurilor;
- monitorizarea serviciilor de apă și canalizare;
- acțiuni de protecție a mediului.

Viceprimarul a coordonat aceste activități, contribuind la menținerea unui mediu curat și funcțional.

X. CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE

Anul 2025 confirmă faptul că administrația locală din Pârteștii de Jos a funcționat eficient și orientat spre dezvoltare.

Realizări principale:

- stabilitate financiară;
- investiții consistente;
- creșterea gradului de colectare a veniturilor;

- dezvoltarea infrastructurii;
- sprijin social pentru categoriile vulnerabile;
- modernizarea administrației.

Obiective pentru 2026:

- finalizarea investițiilor în curs;
- creșterea absorbției fondurilor europene;
- digitalizarea completă a serviciilor;
- îmbunătățirea serviciilor publice;
- dezvoltarea infrastructurii locale.

Întreaga activitate desfășurată în anul 2025 reflectă efortul susținut al administrației locale și al aparatului de specialitate.

Vă asigur că și în perioada următoare voi continua să acționez cu responsabilitate pentru dezvoltarea comunei Pârteștii de Jos și pentru bunăstarea cetățenilor săi.

PRIMAR,
Comuna Pârteștii de Jos
Mireuță Spiridon