

## REGULAMENTUL LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului

### CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

#### 1.1. Scopul regulamentului

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

#### 1.2 Domeniul de reglementare

**Art.2.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

**Art.3.** Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului.

#### 1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

**Art. 4.** Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare a publicului are la baza următorul cadru legal:

- Ordinul 2701/ 2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

### CAPITOLUL II- DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

**Art.5.** În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- **Documentație de urbanism** - ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.
- **Avizare** - procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comișii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme

centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico -economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

- **Aprobare** - opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise.  
Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.
- **Planul de informare și consultare** – documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.
- **Raportul informării și consultării** – documentul care fundamentează decizia consiliului local de *aprobare sau respingere* a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.
- **Raport de specialitate:** - punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local.
- **Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:** - persoana desemnată din administrația publică locală, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.
- **Plan Urbanistic General:** – are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.
- **Plan Urbanistic Zonal** – este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul Urbanistic General.
- **Plan Urbanistic de Detaliu** – are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de nivel superior, ci poate doar detalia modul specific de construire în raport cu funcționarea zonei și cu identitatea arhitecturală a acesteia, în baza unui studiu de specialitate.
- **Informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice.
- **Transparența decizională** - obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele sedințelor publice

- **Grup cu rol consultativ** – grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate din cadrul primăriei, ai consiliului local, ale altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

**Art. 6.** Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt:

- Planul Urbanistic General al comunei Pârteștii de Jos
- Planuri Urbanistice Zonale a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Pârteștii de Jos
- Planuri Urbanistice de Detaliu a caror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Pârteștii de Jos.

### **CAPITOLUL III- PROCEDURA DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A POPULAȚIEI**

**Art. 7.** Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale - în cazul PUG- ului sau a unor PUZ-uri, (pentru situațiile impuse de lege); ori a unui investitor privat interesat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism și/sau aviz prealabil de oportunitate, în condițiile legii.

**Art. 8.** Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

**Art. 9.** Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza planului de informare și consultare și se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziția primarului.

**Art. 10.** Planul de informare și consultare constă în:

- identificarea părților interesate sau potențial afectate (persoane fizice/ juridice/ instituții publice) de prevederile propuse prin planul urbanistic; - aceste vor fi menționate de către inițiator/ elaborator într-un memoriu ce însoțește anunțul;
- stabilirea modalității de anunțare a celor interesați sau afectați de elaborarea planului urbanistic;
- stabilirea modalității de comunicare cu inițiatorul și proiectantul, respectiv modalitățile de formulare a sesizărilor, observațiilor legate de propunerile planului urbanistic;
- elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului

**Art.11.** Raportul informării și consultării publicului conține:

- detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;

- rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic.

**Art.12.** Informarea și consultarea populației se face obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

- Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare/revizuire
- Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa elaborării propunerilor ce se vor supune procesului de avizare
- Elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională

Procesul de informare și consultare a publicului diferă în funcție de tipul documentației de urbanism.

## **A. Planul Urbanistic General și Regulamentul de urbanism aferent**

### ***A.1 Etapa pregătitoare***

**Art.13.** Decizia inițierii elaborării/revizuirii planului urbanistic general al comunei Pârteștii de Jos aparține persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului din cadrul primăriei, care informează publicul despre această intenție, prin intermediul persoanei cu atribuții în domeniu, înainte de începerea elaborării documentației de atribuire a serviciilor de proiectare.

**Art.14.** Atât elementele de tema: obiectivele și problemele specifice acestui tip de documentație de urbanism cât și procedurile de informare și consultare a publicului, vor fi elaborate și redactate de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului cu sprijinul unui grup cu rol consultativ și vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare/ revizuire PUG.

Grupul cu rol consultativ va fi format din reprezentanți din cadrul primăriei, ai consiliului local, ale altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

**Art.15.** Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se va face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul primăriei în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț publicat pe pagina proprie de internet a primăriei

**Art.16.** Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada în care publicul poate transmite comentarii, observații și propuneri sau pot fi exprimate nevoi ale publicului.

d) răspunsul va fi afișat la sediul primăriei în spațiile accesibile tuturor cetățenilor și pe pagina de internet a comunei.

**Art.17.** Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute o perioadă de maximum 25 de zile, de la data apariției acestora, perioadă în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri privind intenția de elaborare a P.U.G- ului.

Sinteza observațiilor, sugestiilor și propunerilor transmise de public și motivația preluării sau nepreluării acestora vor fi afișate la sediul primăriei și pe pagina proprie de internet, în termen de max. 15 zile de la data limita de primire a lor. Aceasta va fi prezentată ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

### **1. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

**Art. 18.** Cerințele și nevoile publicului privind dezvoltarea durabilă sunt colectate de elaboratorul documentației de urbanism, prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse, cu personal specializat în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor.

### **2. Etapa elaborării propunerilor**

**Art. 19.** Informarea publicului asupra propunerilor de PUG se face simultan prin:

a) publicarea pe pagina proprie de internet a anunțului, care va cuprinde informații cu privire la: posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care pot fi consultate propunerile și transmite observațiile consiliului local, în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la ultimul anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice (minim 20 de zile de la data ultimului anunț)

b) afișarea anunțului și a propunerilor pe o perioadă de cel puțin 30 de zile - la sediul primăriei;

c) trimiterea în scris a anunțului publicat factorilor interesați (instituții avizatoare, fundații, organizații profesionale), cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

**Art. 20.** Consultarea publicului asupra propunerilor se realizează de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului , prin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului spre consultare, pentru o perioadă de cel puțin 45 de zile, prima versiune a propunerilor;

- expune spre consultare materialele grafice, ofera explicații, și colectează în scris, observațiile cetățenilor (perioada de cel puțin 45 de zile)

- pregătește, organizează și conduce dezbaterile publice privind propunerile PUG-ului, potrivit obiectivelor și duratei estimate.

**Art. 21.** Propunerile care aduc modificări importante asupra unor porțiuni mari din localitate, sau care afectează un număr mare de locuitori, vor fi tratate distinct prin dezbateri publice cu scopul informării și consultării publicului.

**Art.22.** În vederea introducerii în circuitul de avizare a PUG-ului și a Regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populației, care împreună cu raportul

de specialitate privind propunerile PUG se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local al comunei Pârteștii de Jos .

### **3. Etapa de aprobare a P.U.G-ului, și a Regulamentului de urbanism aferent acestuia**

**Art. 23.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUG se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context părțile din documentație care contin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbanism aferent) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUG vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

### **4. Etapa de monitorizare a implementării P.U.G.**

**Art. 24.** Informațiile conținute în PUG și RLU reprezintă informații de interes public și pot fi puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe pagina de internet a primăriei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub forma de copii în format tipărit sau electronic, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Anual se vor întocmi rapoarte privind stadiul implementării prevederilor PUG.

## **B. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de Urbanism aferent**

### **B1. Etapa pregătitoare**

**Art. 25.** În situația în care inițiatorul PUZ-ului este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele PUZ se vor elabora cu sprijinul grupului cu rol consultativ.

**Art. 26.** Atunci când inițiatorul PUZ-ului este un investitor privat, acesta va fi informat prin certificatul de urbanism și/sau avizul prealabil de oportunitate cu privire la obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

**Art. 27.** Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se va face simultan atât de primărie cât și de inițiatorul PUZ-ului, prin următoarele metode:

a) afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor;

Anunțul va conține:

- elemente de tema (scopul, obiectul, probleme specifice)
- datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului,
- perioada în care pot fi transmise observații, sesizări

b) publicare anunț pe pagina de internet a primăriei ;

c) expunere pe panouri de informare, (conform modelului din anexă), montate de inițiatorul PUZ-ului, în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei pentru care a fost inițiat planul urbanistic zonal.

### **5. Etapa elaborării propunerilor**

**Art. 28.** Informarea și consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentației pe circuitul tehnic de avizare a PUZ-ului, de către persoana cu atribuții privind consultarea publicului din cadrul primăriei, prin:

a) publicarea unui anunț pe pagina de internet a primăriei cu 25 de zile calendaristice, înaintea dezbaterii publice;

b) anunțuri afișate, pe o perioadă de cel puțin 25 de zile la sediul primăriei ;

c) notificări ale proprietarilor direct afectați de propunerile PUZ-ului

**Art. 28<sup>^</sup>1** *Modalitatea de informare a părților interesate/ afectate, în faza a II-a de elaborare/consultare publică:*

- afiș amplasat la sediul primăriei comunei Pârteștii de Jos ;
- anunț pe site-ul primăriei comunei Pârteștii de Jos ,
- panouri de informare montate în limitele zonei de studiu, pe panourile stațiilor mijloacelor de transport în comun din zona centrală;
- comunicate de presă;
- dezbateri publice, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul Primăriei comunei Pârteștii de Jos în termen de două săptămâni de la finalizarea perioadei de consultare (data dezbaterii va fi comunicată pe pagina de internet a comunei Pârteștii de Jos cu cel puțin 1 săptămână înainte de data dezbaterii).

**Art. 29.** Anunțul va conține informațiile legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora. Anunțul va mai conține și informații legate de: obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

**Art. 30.** Anunțul de informare va fi însoțit de explicații succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

**Art. 31.** Inițiatorul planului urbanistic va amplasa panouri informative (conform anexa) în cel puțin 3 locuri vizibile în zona studiată din care unul în parcela care a generat intenția elaborării PUZ.

**Art. 32.** Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

**Art. 33.** La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet se va publica anunțul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultarea publicului;

**Art. 34.** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ –ului, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

**Art. 35.** În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al comunei Pârteștii de Jos a PUZ-ului și a regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populației care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUZ constituie documente de fundamentare a hotărârii consiliului local.

Toate documentațiile de urbanism promovate spre aprobare vor fi însoțite de avizul favorabil al comisiei constituite din cadrul consiliului local. În vederea fundamentării tehnice a deciziei,

consiliul local poate solicita suplimentar opinia unor experti atestati sau a unor asociații profesionale din domeniu.

## **B2. Etapa aprobării PUZ**

**Art. 36.** Planul urbanistic zonal și regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local al comunei Pârteștii de Jos în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

**Art. 37.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context plansele de reglementari urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

## **B3. Etapa de monitorizare a implementării PUZ**

**Art.38.** Informațiile conținute în PUZ și regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate sub forma de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

## **C. Planul Urbanistic de Detaliu**

### **C.1. Etapa pregătitoare**

**Art. 39.** Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, inițiatorul PUD-ului (persoana fizică sau juridică) va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

**Art. 40.** Se vor notifica proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat planul urbanistic de detaliu, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minim 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.

**Art. 41.** În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor și sugestiilor, se va notifica inițiatorul PUD-ului cu privire la obiecțiile primite și solicita modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz, în maximum 10 zile, după caz.

**Art. 42.** În termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al inițiatorului PUD-ului, primăria informează proprietarii care și-au exprimat opiniile, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

### **C2. Etapa aprobării PUD**

**Art. 43.** Planul urbanistic de detaliu se supune aprobării Consiliului Local al comunei Pârteștii de Jos în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

**Art. 44.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context plansele de reglementari urbanistice, raportul de specialitate, raportul



consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet.

### **C3. Etapa de monitorizare a implementării PUD**

**Art. 45.** Informațiile conținute în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IV - OBLIGATII/RESPONSABILITĂȚI privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism**

### **A. Obligatiile primăriei comunei Pârteștii de Jos**

**Art. 46.** Primăria comunei Pârteștii de Jos, prin aparatul de specialitate -persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului desemnată au responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local.

**Art. 47.** În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna grupul cu rol consultativ și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

**Art. 48.** Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului administrației publice locale îi revin următoarele obligații:

- să elaboreze planul de consultare a publicului și raportul informării și consultării Publicului;
- să colaboreze cu grupul de sprijin în vederea formulării temei, obiectivelor și cerințelor privind elaborarea documentațiilor de urbanism de tip PUG și PUZ inițiate de administrația publică locală;
- să informeze prin Certificatul de Urbanism și/sau prin avizul prealabil de oportunitate, pe inițiatorul planului urbanistic despre obligațiile ce-i revin ca urmare a aplicării procedurii de informare și consultare a publicului
- să afișeze în locuri vizibile și să publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism;
- să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice;
- să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării/ preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate;
- să pregătească, organizeze și conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice;
- să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism;
- să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau răspuns fundamentat de refuz;

- să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării;
- să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea;
- să publice pe pagina proprie de internet planșa de propuneri a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea documentației de urbanism;
- să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate.

### **B. Inițiatorul documentației de urbanism**

**Art. 49.** În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- să participe la toate sesiunile de consultare a populației;
- să identifice și să comunice persoanei responsabile cu urbanismul numele și prenumele tuturor proprietarilor parcelelor învecinate parcelei care generează documentația de urbanism, conform extraselor de Carte Funciară a terenurilor afectate.
- să afișeze anunturi informative (conform anexa) în zona de studiu a planului urbanistic și în parcela care a generat planul urbanistic.

### **C. Elaboratorul documentației de urbanism**

**Art.50.** În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- să participe la dezbaterile publice;
- să prezinte justificarea tehnică a soluției propuse;
- să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului;
- să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat, de refuz.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

## **CAPITOLUL V- REGLEMENTARI FISCALE/ SURSE DE FINANȚARE**

**Art. 51.** Consiliul Local va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentației proprii de urbanism.

Activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către acestia.

**Art. 52.** Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public, se eliberează contra cost, la cerere în format tipărit sau electronic.

Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public se stabilește prin HCL.

**Art. 53.** În cazul în care solicitarea vine din parte unor organizații sau fundații nonprofit *de interes public cu caracter educativ, cultural sportiv, religios sau cu caracter social* se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

#### **CAPITOLUL VI- DISPOZITII FINALE**

**Art. 54.** Prevederile prezentului regulament se aplică de la data aprobării lui.

**Art. 55.** Regulamentul se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pârteștii de Jos.

**Art. 56.** Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate după data intrării în vigoare a prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

Primar,  
Strugariu Mircea-Andrei

Referent urbanism,  
Dranca Violeta-Maria

## A. Model panou 1

<p>..... (denumirea administrației publice locale)</p> <p><b>Data anunțului:</b> ..... (ziua/luna/anul)</p> <p><b>INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC</b> ..... (general, zonal, de detaliu)</p> <p><b>Argumentare:</b> .....</p> <p>..... <b>Inițiator:</b> ..... (numele și prenumele/denumirea)</p> <p><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic.</b> ..... (general, zonal, de detaliu) <b>în perioada.</b> ..... - ..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)</p> <p><b>Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:</b> ..... (numele și prenumele, funcția)</p> <p><b>adresa.</b> ....., <b>telefon.</b> ....., <b>e - mail.</b> .....</p> <p><b>Observațiile sunt necesare în vederea.</b> ..... (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)</p> <p><b>Răspunsul la observațiile transmise va fi.</b> ..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)</p> <p><b>Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul> <p>(metoda/scopul/perioada)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI</b></p> </div>
--	--

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție. . .", "Publicul este. . .".

**B. Model panou 2**

.....  
(denumirea administrației publice locale)

**Data anunțului:** ..... (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA  
PROPUNERILOR  
PRELIMINARE  
PLAN URBANISTIC.....**

...  
(general, zonal, de  
detaliu)

**Inițiator:** .....  
(numele și prenumele/denumirea)

**Elaborator:** .....  
(denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII  
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul..... (denumirea, adresa,  
camera/sala)**

**în perioada.....-..... între orele:.....**  
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA**

- .....
- .....
- .....

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

**Răspunsul la observațiile transmise va fi.....**  
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

**Persoana responsabilă cu informarea  
și consultarea publicului: .....**  
(numele și prenumele, funcția)

**adresa....., telefon.....,  
e - mail.....**

**REPREZENTARE  
VIZUALĂ  
SUGESTIVĂ  
(SCHEMATICĂ)  
A  
PROPUNERILOR**

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra.....".